

年金のしおり

フコクしんらい生命保険株式会社
保険金部

ご契約いただいております年金のお支払期日が到来いたしますのでご案内申し上げます。
長い間賜りましたご厚情に対し、心よりお礼申し上げます。

1. ご請求に必要な書類

- **年金請求書**
 - 「年金支払のご案内（兼年金請求書）」の右側を切り取り、
お受取人名・送金口座（年金受取人さま本人名義に限ります）
をご記入し認印を押印ください（別紙1「記入例」参照）。
 - **被保険者さまの本人確認書類**
 - 「本人確認書類貼付台紙（被保険者さま用）」に貼り付けてください。
- ※ 年金受取総額が1000万円を超える場合
- 受取人さまの「印鑑登録証明書（発行日から6ヵ月以内の原本）」
をご提出ください。

2. お支払いについて

- 被保険者さまが年金支払期間中に到来する年単位の契約応当日に生存している場合に、年金をお支払いいたします。
- 第1回目の年金をお支払いする時期
保険料払込方法が月払の場合は、年金のお支払時期には、「約定日支払」と「通常支払」の2種類があります。
 - 約定日支払：年金支払開始日にお支払いいたします。
◎約定日の前月分保険料を差引いた金額をお支払いいたします（「年金のご案内」に記載の期日までにご返送いただいた場合は、保険料の振替は行いません）。
※約定日支払を希望する場合は、請求書「受取時期・内容」欄の「約定支払日に受け取る」に○をしてください。
 - 通常支払：約定日の前月分保険料の入金確認をしたうえでお支払いとなりますので、
約定日支払より10日ほど遅くなります。
- 第2回目以降の年金支払時期は、「毎年の契約応当日（契約日）」となります。
 - 「一括払」をご希望される場合、下記のお問い合わせ先までお手数ですがご連絡ください。

「年金支払のご案内(兼年金請求書)」の裏面および、「取引時確認に関するお客さまへのお願い」もあわせてご確認ください。

《お問い合わせ先》

〒160-6132 東京都新宿区西新宿8-17-1
フコクしんらい生命保険株式会社
お客さまサービス室

電話番号：0120-700-651（通話料無料）

受付時間：9:00～18:00

（土、日、祝日、年末年始など当社休業日を除きます）